

## **PERSONAL DATA PROTECTION NOTICE TO POTENTIAL EMPLOYEES AND EMPLOYEES**

### **1. Data Privacy**

In compliance with the Personal Data Protection Act 2010 ("PDPA") and its regulations, Dutaland Berhad and its affiliates, subsidiaries, associated entities ("**Dutaland Berhad Group**") respects and is committed to protect the Personal Data provided by you. This Notice serves as an outline to inform you of your rights with regards to your Personal Data that has been or/and will be collected, used and processed by any entity of Dutaland Berhad Group.

### **2. Type of Personal Data**

Personal Data provided by you may include but not be limited to:

- (a) name;
- (b) identification card number / passport number;
- (c) gender
- (d) address, including email address;
- (e) contact details;
- (f) resume;
- (g) details of birth;
- (h) education background;
- (i) employment history;
- (j) results of employment checks (including background, credit, criminal record search and references checks);
- (k) marital status;
- (l) racial or ethnic origin;
- (m) family details;
- (n) next-of-kin information;
- (o) bank account number;
- (p) dependent information, spousal or partner information;
- (q) physical or mental health or medical condition;
- (r) performance evaluation;
- (s) details of directorship or shareholding;
- (t) information captured on security systems (including voice, video, close circuit television (CCTV) and security recordings);
- (u) income tax number;
- (v) social security organisation (SOCSSO) number
- (w) other information that may be necessary for legitimate business purposes or as required by applicable legal requirements; and/or
- (x) any other Personal Data or sensitive Personal Data.

### **3. Purpose for Collection of Personal Data**

Dutaland Berhad Group may collect, used and otherwise processed for the purpose to:

- (a) considering and processing employment applications including pre-employment checks (background checks/screening/vetting including enhanced checks);
- (b) determining and reviewing salaries, incentives, bonuses and other benefits;
- (c) issuance of contract of service or contract for service;
- (d) human resource management and operations;
- (e) administration of employee enrolment and participation in activities, programs and benefits offered to eligible employees;
- (f) performance management and training;

- (g) administration of compensation, health insurance, benefits programs and corporate credit card program;
- (h) for financial purposes, including budget planning, expense management, internal financial management purposes, including payroll administration;
- (i) for healthcare and welfare purposes;
- (j) for contact purposes, including for emergencies;
- (k) disciplinary action and investigations thereto;
- (l) protect Dutaland Group Berhad and/or its personnel and the public against injury, theft, legal liability, fraud or abuse;
- (m) compliance with applicable legal requirements and risk management;
- (n) for compliance with our affiliate's and our internal policies;
- (o) for internal investigations, audit and security purposes;
- (p) the sale or transfer of all or part of the business;
- (q) for the conduct of litigation, investigations or dispute resolution;
- (r) for historical and statistical record keeping purposes;
- (s) provision of employee reference; and/or
- (t) other purposes that are appropriate or authorized by applicable law.

It is necessary for you to provide to Dutaland Berhad Group with data about yourself in connection with your application. You ought to be aware that failure to supply such data will result in the Dutaland Berhad Group being unable to process employment applications, or affect the ability of Dutaland Berhad Group to perform its obligations under any potential or existing employment contract or your ability to enjoy the benefits of your employment with us.

We may obtain Personal Data from you directly or from third parties in connection with: -

- references and background checks;
- performance evaluations;
- internal investigations;
- locating you or your dependents after you cease to be in employment with us for purposes of administering retirement, pension or other benefits (if applicable); and/or
- other purposes that are appropriate or authorized by applicable law.

If an application for employment is successful, your data (including sensitive personal data) may also be collected from you from time to time during the period of your employment with us and from other sources such as third party background checks (including enhanced checks), or in relation to your previous employer(s). Data may also be generated or combined with other information available to any entity of Dutaland Berhad Group.

We and our authorized representatives or agents may preserve, monitor, access, duplicate and/or examine records, documents and other information, including e-mail correspondence, sales workforce call notes, internet log files, security badge-reader data, and similar data, residing on our networks, computers, and other electronic devices used by employees and/or contract hires. Some of these materials may contain Personal Data relating to you. We will only do so where there are reasons for doing so, including situations where we must protect our legal rights and interests, investigate suspected violations of law or internal policies, or respond to valid law enforcement requests, and only where and in the manner permitted by law. We will apply due care to ensure that our efforts are targeted and proportionate, and will try to exclude, to the greatest extent practicable, irrelevant materials or information.

#### **4. Disclosure and Transferring your Personal Data outside of Malaysia**

We may transfer or disclose Personal Data to any of our affiliates which may be located in another country. We may also disclose your Personal Data: (i) to third parties (such as service providers, our customers, business associates or partners) for the Purpose; (ii) to comply with requirements by any government agency and law enforcement agency; (iii) to comply with court order or legal processes. If we are contacted by any organizations or institutions, including banks or advocates

and solicitors, to verify your employment with us and your Personal Data thereto for commercial purposes, you consent to us verifying and disclosing the same.

**5. Security Measures**

We are committed to ensuring the security and confidentiality of your personal data. We have implemented appropriate technical and organizational measures to safeguard your personal data against unauthorized access, disclosure, alteration, or destruction.

**6. Your Rights**

You may request for access to or correction of your Personal Data or limit the processing thereof at any time hereafter by submitting such request to

Human Resources Department  
Menara Olympia  
8 Jalan Raja Chulan  
50250 Kuala Lumpur  
Tel: 03-20700033  
Email: [hrpdpa@dutaland.com.my](mailto:hrpdpa@dutaland.com.my)

Any inquiries or complaints with respect to your Personal Data should also be channeled to us in this manner.

You represent and warrant that the consent of third parties (e.g. family members, beneficiaries and emergency contacts) whose personal data you have provided here or otherwise disclosed to us have been obtained to allow us to process the same in relation to the Purpose.

Please note that it will be necessary for us to process your Personal Data for the Purpose, without which we will not be able to employ or engage you.

In the event of any inconsistency between the English version and the Bahasa Malaysia version, the English version of this Notice will apply.

## **NOTIS PERLINDUNGAN DATA PERIBADI KEPADA POTENSI PEKERJA DAN PEKERJA**

### **1. Privasi Data**

Selaras dengan Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 ("PDPA") dan peraturannya, Dutaland Berhad dan sekutunya, anak syarikat, entiti bersekutu ("Kumpulan Dutaland Berhad") menghormati dan komited untuk melindungi Data Peribadi yang diberikan oleh anda. Notis ini berfungsi sebagai garis besar untuk memaklumkan anda tentang hak anda berkenaan dengan Data Peribadi anda yang telah atau/dan akan dikumpul, digunakan dan diproses oleh mana-mana entiti Kumpulan Dutaland Berhad.

### **2. Jenis Data Peribadi**

Data Peribadi yang anda berikan mungkin termasuk tetapi tidak terhad kepada:

- (a) nama;
- (b) nombor kad pengenalan / nombor pasport;
- (c) jantina
- (d) alamat, termasuk alamat e-mel;
- (e) butiran hubungan;
- (f) resume;
- (g) butiran kelahiran;
- (h) latar belakang pendidikan;
- (i) sejarah pekerjaan;
- (j) keputusan semakan pekerjaan (termasuk latar belakang, kredit, carian rekod jenayah dan semakan rujukan);
- (k) status perkahwinan;
- (l) asal kaum atau etnik;
- (m) butiran keluarga;
- (n) maklumat waris;
- (o) nombor akaun bank;
- (p) maklumat tanggungan, maklumat pasangan atau pasangan;
- (q) kesihatan fizikal atau mental atau keadaan perubatan;
- (r) penilaian prestasi;
- (s) butiran jawatan pengarah atau pegangan saham;
- (t) maklumat yang ditangkap pada sistem keselamatan (termasuk suara, video, televisyen litar tertutup (CCTV) dan rakaman keselamatan);
- (u) nombor cukai pendapatan;
- (v) nombor Pertubuhan Keselamatan sosial (PERKESO);
- (w) maklumat lain yang mungkin diperlukan untuk tujuan perniagaan yang sah atau seperti yang dikehendaki oleh keperluan undang-undang yang berkenaan; dan/atau
- (x) mana-mana Data Peribadi lain atau data peribadi sensitif.

### **3. Tujuan Pengumpulan Data Peribadi**

Kumpulan Dutaland Berhad boleh mengumpul, digunakan dan sebaliknya diproses untuk tujuan untuk:

- (a) mempertimbangkan dan memproses permohonan pekerjaan termasuk cek pra-pekerjaan (pemeriksaan latar belakang/tapisan/tapisan termasuk cek yang dipertingkatkan);
- (b) menentukan dan menyemak gaji, insentif, bonus dan faedah lain;
- (c) pengeluaran kontrak perkhidmatan atau kontrak perkhidmatan;
- (d) pengurusan dan operasi sumber manusia;
- (e) pentadbiran pendaftaran pekerja dan penyertaan dalam aktiviti, program dan faedah yang ditawarkan kepada pekerja yang layak;
- (f) pengurusan prestasi dan latihan;

- (g) pentadbiran pampasan, insurans kesihatan, program faedah dan program kad kredit korporat;
- (h) bagi maksud kewangan, termasuk perancangan belanjawan, pengurusan perbelanjaan, tujuan pengurusan kewangan dalaman, termasuk pentadbiran gaji;
- (i) untuk tujuan penjagaan kesihatan dan kebajikan;
- (j) untuk tujuan hubungan, termasuk untuk kecemasan;
- (k) tindakan tatatertib dan penyiasatan terhadapnya;
- (l) melindungi Dutaland Group Berhad dan/atau kakitangannya dan orang awam daripada kecederaan, kecurian, liabiliti undang-undang, penipuan atau penyalahgunaan;
- (m) pematuhan kepada keperluan undang-undang yang terpakai dan pengurusan risiko;
- (n) untuk pematuhan dengan sekutu kami dan dasar dalaman kami;
- (o) untuk penyiasatan dalaman, audit dan tujuan keselamatan;
- (p) penjualan atau pemindahan semua atau sebahagian perniagaan;
- (q) untuk menjalankan litigasi, penyiasatan atau penyelesaian pertikaian;
- (r) untuk tujuan penyimpanan rekod sejarah dan statistik;
- (s) penyediaan rujukan pekerja; dan/atau
- (t) tujuan lain yang sesuai atau dibenarkan oleh undang-undang yang terpakai.

Anda perlu memberikan data tentang diri anda kepada Kumpulan Dutaland Berhad berkaitan dengan permohonan anda. Anda harus sedar bahawa kegagalan untuk membekalkan data tersebut akan menyebabkan Kumpulan Dutaland Berhad tidak dapat memproses permohonan pekerjaan, atau menjejaskan keupayaan Kumpulan Dutaland Berhad untuk melaksanakan kewajibannya di bawah sebarang kontrak pekerjaan yang berpotensi atau sedia ada atau keupayaan anda untuk menikmati faedah pekerjaan anda dengan kami.

Kami mungkin mendapatkan Data Peribadi daripada anda secara langsung atau daripada pihak ketiga berkaitan dengan: -

- rujukan dan semakan latar belakang;
- penilaian prestasi;
- penyiasatan dalaman;
- mengesan anda atau tanggungan anda selepas anda berhenti bekerja dengan kami untuk tujuan mentadbir persaraan, pencen atau faedah lain (jika berkenaan); dan/atau
- tujuan lain yang sesuai atau dibenarkan oleh undang-undang yang terpakai.

Jika permohonan untuk pekerjaan berjaya, data anda (termasuk data peribadi sensitif) juga boleh dikumpul daripada anda dari semasa ke semasa sepanjang tempoh anda bekerja dengan kami dan daripada sumber lain seperti semakan latar belakang pihak ketiga (termasuk semakan yang dipertingkatkan), atau berhubung dengan majikan anda yang terdahulu. Data juga boleh dijana atau digabungkan dengan maklumat lain yang tersedia untuk mana-mana entiti Kumpulan Dutaland Berhad.

Kami dan wakil atau ejen kami yang diberi kuasa boleh memelihara, memantau, mengakses, menduplikasi dan/atau memeriksa rekod, dokumen dan maklumat lain, termasuk surat-menyurat e-mel, nota panggilan tenaga kerja jualan, fail log internet, data pembaca lencana keselamatan dan data yang serupa, berada di rangkaian, komputer dan peranti elektronik lain kami yang digunakan oleh pekerja dan/atau pekerja kontrak. Sesetengah bahan ini mungkin mengandungi Data Peribadi yang berkaitan dengan anda. Kami hanya akan berbuat demikian jika terdapat sebab untuk berbuat demikian, termasuk situasi di mana kami mesti melindungi hak dan kepentingan undang-undang kami, menyiasat pelanggaran undang-undang atau dasar dalaman yang disyaki, atau membalas permintaan penguatkuasaan undang-undang yang sah, dan hanya di mana dan mengikut cara yang dibenarkan. mengikut undang-undang. Kami akan menggunakan penjagaan yang sewajarnya untuk memastikan bahawa usaha kami disasarkan dan berkadar, dan akan cuba mengecualikan, setakat yang paling praktikal, bahan atau maklumat yang tidak berkaitan.

#### **4. Pendedahan dan Pemindahan Data Peribadi anda ke luar Malaysia**

Kami mungkin memindahkan atau mendedahkan Data Peribadi kepada mana-mana ahli gabungan kami yang mungkin terletak di negara lain. Kami juga mungkin mendedahkan Data Peribadi anda: (i) kepada pihak ketiga (seperti pembekal perkhidmatan, pelanggan kami, rakan niaga atau rakan kongsi) untuk Tujuan tersebut; (ii) untuk mematuhi keperluan oleh mana-mana agensi kerajaan dan agensi penguatkuasaan undang-undang; (iii) untuk mematuhi perintah mahkamah atau proses undang-undang. Jika kami dihubungi oleh mana-mana organisasi atau institusi, termasuk bank atau peguam bela dan peguam cara, untuk mengesahkan pekerjaan anda dengan kami dan Data Peribadi anda untuk tujuan komersial, anda membenarkan kami mengesahkan dan mendedahkan perkara yang sama.

5. **Langkah Keselamatan**

Kami komited untuk memastikan keselamatan dan kerahsiaan data peribadi anda. Kami telah melaksanakan langkah teknikal dan organisasi yang sesuai untuk melindungi data peribadi anda daripada akses, pendedahan, pengubahan atau pemusnahan yang tidak dibenarkan.

6. **Hak Anda**

Anda boleh meminta akses kepada atau pembetulan Data Peribadi anda atau mengehadkan pemprosesannya pada bila-bila masa selepas ini dengan mengemukakan permintaan tersebut kepada

Human Resources Department  
Menara Olympia  
8 Jalan Raja Chulan  
50250 Kuala Lumpur  
Tel: 03-20700033  
Email: [hrpdpa@dutaland.com.my](mailto:hrpdpa@dutaland.com.my)

Sebarang pertanyaan atau aduan berkenaan dengan Data Peribadi anda juga harus disalurkan kepada kami dengan cara ini.

Anda mewakili dan menjamin bahawa persetujuan pihak ketiga (cth. ahli keluarga, penerima manfaat dan kenalan kecemasan) yang data peribadi yang anda berikan di sini atau sebaliknya didedahkan kepada kami telah diperoleh untuk membolehkan kami memproses perkara yang sama berhubung dengan Tujuan.

Sila ambil perhatian bahawa adalah perlu bagi kami untuk memproses Data Peribadi anda untuk Tujuan, yang tanpanya kami tidak akan dapat menggaji atau melibatkan anda.

Sekiranya terdapat sebarang ketidakselarasan antara versi Bahasa Inggeris dan versi Bahasa Malaysia, versi Bahasa Inggeris Notis ini akan digunakan.